

«СОГЛАСОВАН»

Министерством юстиции
Республики Казахстан
«_» _____ 2023 г.

«УТВЕРЖДЕН»

Общее собрание Палаты юридических
консультантов «Центр правовой защиты и
оказания юридических»
«10» мая 2023 год, протокол №5 _____

**ПРАВИЛА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ЮРИДИЧЕСКИХ КОНСУЛЬТАНТОВ
Палаты юридических консультантов
«Центр правовой защиты и оказания юридических услуг»
(г. Алматы, ул. Абылай хан, дом 56, офис 36)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила повышения квалификации юридических консультантов (далее – Правила) разработаны в целях реализации требований Закона Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи» (далее - Закон).

1.2. Повышение квалификации юридических консультантов регулируется Законом и настоящими Правилами.

1.3. Настоящие Правила определяют цели, принципы, формы и систему оценки повышения квалификации юридических консультантов.

**2. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ЮРИДИЧЕСКИХ КОНСУЛЬТАНТОВ**

2.1. Целями повышения квалификации юридических консультантов являются:

- обеспечение качества юридической помощи;
- обновление и расширение профессиональных знаний и практических навыков;
- развитие личных и цифровых компетенций;
- обеспечение единообразия правоприменительной практики.

2.2. Повышение квалификации юридических консультантов базируется на принципах равного доступа, обязательности, постоянства, прозрачности, открытости, независимости и свободы выбора формы повышения квалификации.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ
ЮРИДИЧЕСКОГО КОНСУЛЬТАНТА**

3.1. Юридический консультант вправе:

- свободно выбирать форму повышения квалификации;
- направлять документ, подтверждающий прохождения курса повышения квалификации.

3.2. Юридический консультант обязан:

- постоянно повышать свою квалификацию независимо от опыта работы по юридической специальности;
- добросовестно соблюдать настоящие Правила повышения квалификации юридического консультанта;

3.3. Юридический консультант несет персональную ответственность за достоверность представленных сведений по повышению квалификации.

4. ПАЛАТА ЮРИДИЧЕСКИХ КОНСУЛЬТАНТОВ

4.1. Осуществляет информационное, аналитическое, методическое, консультационное обеспечение деятельности юридических консультантов.

4.2. Заключает меморандумы, соглашения и договоры с учебными заведениями, учеными, преподавателями, экспертами о повышении квалификации юридических консультантов.

4.3. Осуществляет сотрудничество с Палатами юридических консультантов в целях организации совместных мероприятий по обмену региональным опытом.

4.4. Обеспечивает и организует мероприятия по повышению квалификации своих членов.

4.5. Ведёт учет по повышению квалификации.

4.6. Назначает ответственное лицо по приему отчетов по повышению квалификации.

4.7. Обобщает ежегодно результаты проведенной работы по повышению квалификации юридических консультантов и направляет их в Республиканскую коллегия юридических консультантов не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

4.8. Вырабатывает рекомендации и предложения по повышению квалификации в целях дальнейшего совершенствования и развития сферы юридической помощи.

5. ФОРМЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. Повышение квалификации проводится с использованием различных программ, курсов и семинаров, проводимых, в том числе в дистанционном формате.

5.2. Система повышения квалификации юридических консультантов включает в себя следующие формы:

- короткие образовательные программы (обучение);
- участие в семинарах, вебинарах, тренингах, лекциях по актуальным

вопросам юридической практики;

- выступление с докладами на семинарах, конференциях, круглых столах и других мероприятиях;
- участие в правовом просвещении населения;
- прохождение курсов повышения квалификации при ПЮК и РКЮК, в учебных заведениях;
- участие в рабочих группах по подготовке правовых актов, в том числе проектов законов Республики Казахстан;
- прохождение стажировки в специализированных учреждениях и учебных заведениях страны и зарубежом;
- образовательные программы на базе профильных институтов и факультетов (обучение);
- получение ученой/академической степени (кандидат юридических наук, доктор юридических наук, доктора PhD);
- написание и издание монографий, учебников и других научных трудов лично или в соавторстве;
- публикация в СМИ статей по актуальным вопросам юридической практики;
- выступления в СМИ по актуальным вопросам юридической практики.

5.3. Настоящий перечень форм повышения квалификации не является исчерпывающим.

6. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ

6.1. Юридический консультант повышает свою квалификацию на ежегодной основе. Отчетным годом считается период с 1 января по 31 декабря.

6.2. Участие юридического консультанта в мероприятиях по повышению квалификации должно быть подтверждено документально в электронном или бумажном формате.

6.3. Юридический консультант в случае прохождения курса повышения квалификации представляет в Палату юридических консультантов документ, подтверждающий прохождения курса повышения квалификации.

6.4. Юридический консультант, не занимающийся профессиональной деятельностью вследствие отпусков по беременности и родам, по уходу за ребенком или в случае приостановления деятельности освобождается от обязанности прохождения повышения квалификации.

7 ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ

7.1. Источником финансирования повышения квалификации юридических консультантов являются членские взносы юридических

консультантов в Палаты юридических консультантов и Республиканскую коллегию юридических консультантов.

7.2. Дополнительная оплата за участие в мероприятиях по повышению квалификации может быть установлена в случаях возникновения дополнительных расходов на организацию мероприятия и привлечения экспертов на платной основе.

7.3. В случае повышения квалификации юридическим консультантом в мероприятиях, не организованных Палатами юридических консультантов или Республиканской коллегии юридических консультантов, финансирование такого мероприятия осуществляется юридическим консультантом самостоятельно за счет собственных средств.

8. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ

8.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения Общим собранием Палаты юридических консультантов.

8.2. В случае внесения изменений и дополнений в настоящие Правила, указанные изменения и дополнения вступают в силу с 1 января года, следующего за годом принятия изменений и дополнений.

«КЕЛІСІЛДІ»

Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігі
2023 жылғы «_» _____

«БЕКІТІЛДІ»

"Құқықтық қорғау және заңгерлік қызмет
көрсету орталығы" заң консультанттары
палатасының жалпы жиналысы
2023 жылғы «10» мамыр, № 5 хаттама

(Алматы қ., Абылай хан к-сі, 56-үй, 36-кеңсе)

**«Құқықтық қорғау және заң қызметтерін көрсету орталығы» заң
консультанттары палатасының заң консультанттарының
БІЛІКТІЛІГІН АРТТЫРУ ҚАҒИДАЛАРЫ**

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Заң консультанттарының біліктілігін арттыру қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) «Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі - Заң) талаптарын іске асыру мақсатында әзірленді.

1.2. Заң консультанттарының біліктілігін арттыру Заңмен және осы Қағидалармен реттеледі.

1.3. Осы Қағидалар заң консультанттарының біліктілігін арттырудың мақсаттарын, қағидаттарын, нысандарын және бағалау жүйесін айқындайды.

**2. ЗАҢ КОНСУЛЬТАНТТАРЫНЫҢ БІЛІКТІЛІГІН АРТТЫРУДЫҢ
МАҚСАТТАРЫ МЕН ҚАҒИДАТТАРЫ**

2.1. Заң консультанттарының біліктілігін арттыру мақсаттары:

- заң көмегінің сапасын қамтамасыз ету;
- кәсіби білім мен практикалық дағдыларды жаңарту және кеңейту;
- жеке және цифрлық құзыреттілікті дамыту;
- құқық қолдану практикасының біркелкілігін қамтамасыз ету.

2.2. Заң консультанттарының біліктілігін арттыру тең қол жеткізу, міндеттілік, тұрақтылық, айқындық, ашықтық, тәуелсіздік және біліктілікті арттыру нысанын таңдау еркіндігі қағидаттарына негізделеді.

3. ЗАҢ КОНСУЛЬТАНТЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

3.1. Заң консультанты:

- біліктілікті арттыру нысанын еркін таңдауға;
- біліктілікті арттыру курсынан өткенін растайтын құжатты жолдау.

3.2. Заң консультанты міндетті:

- заң мамандығы бойынша жұмыс тәжірибесіне қарамастан, өз біліктілігін үнемі арттырып отыруға;;

- заң консультантының біліктілігін арттырудың осы қағидаларын адал сақтауға;

- осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес Заң консультанттарының біліктілігін арттырудың жинақтау жүйесіне сәйкес кемінде 10 балл жинауға.

- осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес есептік кезеңнен кейінгі жылдың 15 ақпанына дейін біліктілікті арттыру туралы есепті Заң консультанттары палатасына тапсыруға міндетті.

Заң консультанттары палатасының жауапты тұлғасынан ескертулер келіп түскен жағдайда, түзетулер енгізуге және есепті осы Қағидалардың талаптарына сәйкес келтіруге міндетті.

3.3. Заң консультанты біліктілікті арттыру бойынша ұсынылған мәліметтердің дұрыстығына дербес жауапты болады.

4. ЗАҢ КОНСУЛЬТАНТТАРЫ ПАЛАТАСЫ

4.1. Заң консультанттарының қызметін ақпараттық, талдамалық, әдістемелік, консультациялық қамтамасыз етуді жүзеге асырады.

4.2. Заң консультанттарының біліктілігін арттыру туралы оқу орындарымен, ғалымдармен, оқытушылармен, сарапшылармен меморандумдар, келісімдер және шарттар жасасады.

4.3. Өңірлік тәжірибе алмасу бойынша бірлескен іс-шаралар ұйымдастыру мақсатында Заң консультанттары палаталарымен ынтымақтастықты жүзеге асырады.

4.4. Өз мүшелерінің біліктілігін арттыру жөніндегі іс-шараларды қамтамасыз етеді және ұйымдастырады.

4.5. Біліктілікті арттыру бойынша есеп жүргізеді.

4.6. Біліктілікті арттыру жөніндегі есептерді қабылдау бойынша жауапты тұлғаны тағайындайды.

4.7. Заң консультанттарының біліктілігін арттыру бойынша жүргізілген жұмыстың нәтижелерін жыл сайын жинақтайды және оларды есептік жылдан кейінгі жылдың 1 наурызынан кешіктірмей Республикалық заң консультанттары алқасына жібереді.

4.8. Заң көмегі саласын одан әрі жетілдіру және дамыту мақсатында біліктілікті арттыру бойынша ұсынымдар мен ұсыныстар әзірлейді.

5. БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ НЫСАНДАРЫ

5.1. Біліктілікті арттыру әр түрлі бағдарламаларды, курстар мен семинарларды қолдана отырып, соның ішінде қашықтықтан өткізіледі.

5.2. Заң консультанттарының біліктілігін арттыру жүйесі мынадай нысандарды қамтиды:

- қысқаша білім беру бағдарламалары (оқыту);
- заң практикасының өзекті мәселелері бойынша семинарларға, вебинарларға, тренингтерге, дәрістерге қатысу;
- семинарларда, конференцияларда, дөңгелек үстелдерде және басқа да іс-шараларда баяндама жасау;
- халықты құқықтық ағартуға қатысу;
- оқу орындарында, ЗКП және РЗКА жанындағы Біліктілікті арттыру курстарынан өту;
- құқықтық актілерді, оның ішінде Қазақстан Республикасы Заңдарының жобаларын дайындау жөніндегі жұмыс топтарына қатысу;
- елдің және шетелдің мамандандырылған мекемелері мен оқу орындарында тағылымдамадан өту;
- бейіндік институттар мен факультеттер базасындағы білім беру бағдарламалары (оқыту);
- ғылыми/академиялық дәреже алу (заң ғылымдарының кандидаты, заң ғылымдарының докторы, PhD докторы);
- монографиялар, оқулықтар және басқа да ғылыми еңбектерді жеке немесе бірлескен авторлықта жазу және басып шығару;
- БАҚ-та заң практикасының өзекті мәселелері бойынша мақалалар жариялау;
- БАҚ-та заң практикасының өзекті мәселелері бойынша сөз сөйлеу.

5.3. Біліктілікті арттыру нысандарының осы тізбесі түбегейлі болып табылмайды.

6. БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ БОЙЫНША АҚПАРАТ БЕРУ ЖӨНІНДЕГІ ТАЛАПТАР

6.1. Заң консультанты өз біліктілігін жыл сайынғы негізде арттырады. Есептік жыл 1 қаңтардан 31 желтоқсанға дейінгі кезең болып есептеледі.

6.2. Заң консультантының біліктілікті арттыру жөніндегі іс шараларға қатысуы электрондық немесе қағаз форматта құжатпен расталуға тиіс.

6.3. Заң консультанты біліктілікті арттыру курсынан өткен жағдайда біліктілікті арттыру курсынан өткенін растайтын құжатты заң консультанттары палатасына ұсынады.

6.4. Жүктілігі және босануы бойынша, бала күтімі бойынша демалыстар салдарынан немесе қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіби қызметпен айналыспайтын заң консультанты біліктілігін арттырудан өту міндетінен босатылады.

7. БІЛІКТІЛІГІН АРТТЫРУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАРДЫ ҚАРЖЫЛАНДЫРУ

8.1. Заң консультанттарының біліктілігін арттыруды қаржыландыру көзі заң консультанттарының Заң консультанттары палаталарына және Республикалық заң консультанттары алқасына енгізілетін мүшелік жарналары болып табылады.

7.2. Біліктілікті арттыру жөніндегі іс-шараларға қатысқаны үшін қосымша ақы төлеу іс-шараны ұйымдастыруға қосымша шығыстар туындаған және сарапшыларды ақылы негізде тартқан жағдайларда белгіленуі мүмкін.

7.3. Заң консультанты Заң консультанттары палаталары немесе Республикалық заң консультанттары алқасы ұйымдастырмаған іс-шараларда біліктілігін арттырған жағдайда, мұндай іс-шараны қаржыландыруды заң консультанты өз қаражаты есебінен дербес жүзеге асырады.

8. КҮШІНЕ ЕНУІ

8.1. Осы Қағидалар 2022 жылғы 1 қаңтардан бастап күшіне енеді.

8.2. Осы Қағидаларға өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда, өзгерістер мен толықтырулар қабылданған жылдан кейінгі жылдың 1 қаңтарынан бастап аталған өзгерістер мен толықтырулар күшіне енеді.